

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2022

№ 49

г. Саратов

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с приказом от 24 марта 2022 года № К-5/86 «О структурных изменениях», приказом от 30 марта 2022 года № К-5/92 «Об изменении штатного расписания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего распоряжения:

1.1. Положение об отделе международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.2. Положение о секторе развития международного сотрудничества отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.3. Должностную инструкцию начальника отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.4. Должностную инструкцию руководителя сектора развития международного сотрудничества отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.5. Должностную инструкцию документоведа сектора развития международного сотрудничества отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2. Признать утратившими силу с даты издания настоящего распоряжения:

2.1. Положение об отделе международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»,

утвержденное распоряжением проректора по организационно-правовой и кадровой работе № 3 от 18 января 2022 года;

2.2. Должностную инструкцию начальника отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденную проректором по стратегическому развитию и внешним связям 01 октября 2020 года;

2.3. Должностную инструкцию руководителя сектора развития международного сотрудничества отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» утвержденную проректором по стратегическому развитию и внешним связям 01 октября 2020 года,

2.4. Должностную инструкцию документоведа сектора развития международного сотрудничества отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденную проректором по стратегическому развитию и внешним связям 01 октября 2020 года.

3. Начальнику управления кадрового и документационного обеспечения Полушкиной Т.Н. обеспечить ознакомление соответствующих работников с локальными нормативными актами, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, под личную подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Проректор
по организационно-правовой
и кадровой работе**

Н.В. Ласкина

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением проректора
по организационно-правовой
и кадровой работе
от 01 апреля 2022 года № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных связей является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее соответственно – отдел, Академия), осуществляющим административную, управленческую и международную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и предоставленных полномочий.

1.2. Отдел международных связей создается и ликвидируется приказом ректора Академии. Наименование отдела международных связей устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел международных связей руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором Академии;

Программой развития Академии;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел международных связей руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными нормативными актами Академии в области обработки

и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель отдела международных связей является устойчивое развитие образовательной политики Академии в сфере международной академической мобильности, организация и осуществление международной деятельности и повышение репутации Академии на международной арене.

2.2. Задачи отдела международных связей:

содействие интеграции Академии в мировое образовательное сообщество;

определение приоритетных направлений международного сотрудничества, участие в выработке планов и программ предполагаемого международного сотрудничества;

установление партнерских отношений с зарубежными организациями в рамках международного сотрудничества в целях выполнения научных проектов и программ, осуществления международной академической мобильности;

координация международной деятельности структурных подразделений Академии;

содействие привлечению научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала к реализации соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями.

3. ФУНКЦИИ

3.1. К функциям отдела международных связей относятся:

1) планирование, организационное обеспечение и координация международной деятельности Академии;

2) разработка и организация мероприятий по развитию международных связей;

3) подготовка и проведение приема иностранных делегаций и представителей, прибывающих в Академию с официальными, рабочими визитами;

4) определение целесообразности заключения соглашений в области международных связей Академии;

5) организация и проведение мероприятий по подготовке, согласованию, заключению и реализации договоров, соглашений и других двусторонних

и многосторонних документов в области международных связей Академии;

6) обеспечение взаимодействия с международными организациями и иными представительствами зарубежных стран на территории Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества, проведение протокольных мероприятий;

7) обеспечение взаимодействия с учебными заведениями, посольствами, консульствами и представительствами России в зарубежных

странах

по вопросам международных связей, включая согласование в необходимых случаях проектов соглашений о международном сотрудничестве Академии;

8) организация и проведение работы по установлению и развитию отношений Академии с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями;

9) организация участия Академии в международных межвузовских ассоциациях и иных организациях;

10) проведение маркетинговых исследований рынка международных образовательных услуг и стратегий;

11) проведение аналитической работы по оценке состояния международной деятельности Академии;

12) анализ, обобщение результатов международной деятельности Академии и подразделений, разработка предложений по ее развитию;

13) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области международных связей;

14) осуществление сбора, анализа, обобщения и представления информации ректору, проректору по цифровой трансформации и внешним связям

о состоянии и развитии связей с зарубежными партнерами;

15) проведение мониторинга и анализа потенциала научно-педагогических работников совместно с профильной кафедрой иностранных языков с точки зрения их участия в конкретных международных проектах и программах;

16) осуществление подготовки предложений по участию представителей Академии в мероприятиях, проводимых международными объединениями, ассоциациями, союзами, фондами, консульствами, образовательными и научными организациями;

17) организация выездов за рубеж делегаций Академии по приглашению зарубежных партнеров;

18) осуществление подготовки и представления главному бухгалтеру и в подразделения службы главного бухгалтера Академии смет расходов по всем формам международных связей;

19) содействие подразделениям Академии в поиске зарубежных партнеров по отдельным направлениям международного сотрудничества.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом международных связей осуществляет начальник отдела международных связей, который назначается приказом ректора. Начальник отдела международных связей несет ответственность за результаты деятельности подчиненных подразделений.

4.2. Начальник отдела международных связей руководит деятельностью отдела международных связей, распределяет обязанности между работниками отдела международных связей, определенные их должностными инструкциями,

представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела международных связей текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура отдела международных связей отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В структуру отдела международных связей входит сектор развития международного сотрудничества.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел международных связей уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

5.2. Отдел международных связей в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел международных связей обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности отдела международных связей осуществляет проректор по цифровой трансформации и внешним связям.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел международных связей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2. Отдел международных связей взаимодействует с управлением безопасности и управлением информационных технологий по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных; обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных, требований, по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Взаимодействие отдела международных связей со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Академии.